

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Косметологической Лазерной
Ассоциации
(Протокол № 2 от 17.10.2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в члены Ассоциации и ведении Единого реестра членов
Косметологической Лазерной Ассоциации

г. Нижний Новгород
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о членстве Косметологической Лазерной Ассоциации (далее по тексту – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом Ассоциации устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе:

- условия и порядок приема в члены Ассоциации;
- размеры и порядок уплаты членских взносов;
- Порядок ведения реестра членов Ассоциации, состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

1.3. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Членами Ассоциации могут быть:

2.1.1. Российские и иностранные юридические лица, легально осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации в сфере оказания услуг в области лазерной косметологии и медицины, имеющие все необходимые разрешения (лицензии), регистрационные документы на используемое оборудование в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также персонал, имеющий право на осуществление указанных действий (к таковым относятся клиники, больницы, медицинские кабинеты, салоны, центры красоты, эстетической медицины и т. п.);

2.1.2. Российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством РФ, являющиеся производителями оборудования, комплектующих изделий, сопутствующих и расходных материалов в сфере лазерной косметологии и медицины;

2.1.3. Российские и иностранные общественные, некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в целях обеспечения соблюдения прав пациентов при оказании им услуг в области лазерной косметологии и медицины;

2.1.4. Научные, научно-исследовательские организации, учреждения, а также ученые, эксперты, специалисты в области лазерной косметологии и медицины и в иных смежных областях, а также другие граждане РФ, являющиеся сотрудниками и собственниками бизнес и госструктур в области лазерной косметологии и медицины.

2.1.5. Компании осуществляющие деятельность в сфере торговли, рекламы и продвижения оборудования, товаров и услуг, в области лазерной косметологии и медицины, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- Вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;
- Ассоциация открыта для вступления новых членов;
- Члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Все члены Ассоциации наделены одинаковыми правами и обязанностями, уплачивают вступительные и ежегодные взносы в соответствии с настоящим Положением, а также на основании решений Общего собрания и/или Совета Ассоциации.

2.4. Представителями членов Ассоциации юридических лиц на Общих собраниях, заседаниях Совета Ассоциации могут быть руководители организаций-членов, а также уполномоченные ими по доверенности третьи лица.

Индивидуальные предприниматели и физические лица-члены Ассоциации принимают участие лично, либо на основании нотариальной доверенности их интересы представляют уполномоченные ими третьи физические лица.

Порядок приема членов Ассоциации.

2.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменных заявлений юридических и/или физических лиц и анкеты, которые подаются на имя Директора Ассоциации. К указанным Документам прилагаются следующие документы (в заверенных копиях):

2.6.1. Учредительные документы;

2.6.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2.6.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.6.4. Копия паспорта, диплома об образовании и/или научной степени физического лица, подавшего заявление на вступление в члены Ассоциации;

2.6.5. письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации физического лица

2.6.6. иные дополнительные документы по требованию Ассоциации.

2.7. Заявление, анкета и иные документы о приеме в члены Ассоциации, указанные в п. 2.6. Положения, подаются в Ассоциацию на имя Директора по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

2.8. После получения документов проводится их предварительный анализ правовым отделом Ассоциации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию.

В случае положительного заключения о соответствии документов и Заявителя требованиям, установленных Уставом Ассоциации и действующему законодательству РФ, Директор Ассоциации готовит представление о приеме заявителя в члены Ассоциации на ближайшее собрание Совета Ассоциации.

2.9. При приеме в члены Ассоциации заявитель должен быть ознакомлен с Уставом, настоящим Положением, и выразить свое согласие по исполнению их условий.

2.10. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Совета Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

Решение о принятии заявителя в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствовавших на собрании.

2.11. Решение Совета Ассоциации доводится до заявителя не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления заявителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением заявителю направляются счета для оплаты вступительного и ежегодного членского взносов.

2.12. Новый член Ассоциации после получения уведомления о приеме обязан уплатить вступительный взнос и ежегодный членский взнос не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления о приеме и счетов на оплату.

По истечении указанного в настоящем пункте срока при условии оплаты в полном объеме вступительного членского и ежегодного членского взносов новый член Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации.

2.13. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав.

2.14. В целях учета и регистрации членов Ассоциацией ведется специальный Реестр членов. Датой начала членства в Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации решения о приеме нового члена. Сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации.

2.15. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является Свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией ее членам.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.

3.1. В Ассоциации устанавливаются следующие членские взносы:

3.1.1. Вступительный взнос (оплачивается в течение 10-ти рабочих дней от даты принятия Решения Советом Ассоциации о приеме нового Члена Ассоциации):

3.1.1.1. Для физических лиц - 3 000 рублей;

3.1.1.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- 5 000 рублей – при численности сотрудников до 5-ти человек;
- 20 000 рублей – при численности сотрудников от 6 до 20 человек;
- 50 000 рублей – при численности сотрудников от 21 до 50 человек;
- 100 000 рублей – при численности сотрудников от 51 до 100 человек;
- 150 000 рублей – при численности сотрудников свыше 100 человек.

3.1.2. Ежегодные членские взносы:

3.1.2.1. При оплате Вступительного взноса новым Членом Ассоциации до конца текущего календарного года он освобождается от уплаты Ежегодного Членского взноса

3.1.2.2. Ежегодные Членские взносы равны размерам Вступительного взноса в соответствии с параметрами указанными в п.п. 3.1.1.1.-3.1.1.2. данного Положения.

3.1.2.3. Ежегодные членские взносы оплачиваются в срок до 20 декабря текущего календарного года за следующий год.

3.2. В соответствии с Уставом Ассоциации и Положением, члены Ассоциации обязаны внести вступительный взнос при приеме в члены Ассоциации и уплачивать ежегодные (далее – членские взносы) в порядке, предусмотренном Положением. Обязательство уплаты членских взносов своевременно и в установленном размере принимается членом Ассоциации добровольно и является необходимым и обязательным условием членства в Ассоциации.

3.3. Размер членских взносов, сроки, порядок и иные условия их уплаты могут изменяться и/или утверждаться решением Совета Ассоциации. Члены Ассоциации уведомляются обо всех изменениях путем направления копии Протокола заседания Совета Ассоциации, содержащего соответствующие изменения, в том числе и по средством электронной почты.

3.4. Членские взносы подлежат оплате только денежными средствами.

3.5. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

3.6. В случае прекращения членства в Ассоциации членские взносы не возвращаются.

3.7. В случае реорганизации члена Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ, вновь образованное юридическое лицо является его правопреемником:

3.7.1. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них, включая членство в Ассоциации, переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

3.7.2. При присоединении члена Ассоциации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности члена Ассоциации.

3.7.3. При преобразовании члена Ассоциации одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного члена Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников) члена Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.

3.8. Приобретение доли в уставном капитале членом Ассоциации у третьего лица (как и наоборот) не влечет правопреемства в отношении членства в Ассоциации.

3.9. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией членских взносов, если иное не предусмотрено Положением и Уставом Ассоциации.

3.10. Учет поступления членских взносов осуществляется Директором Ассоциации.

3.11. При уклонении от уплаты вступительных или членских взносов (неуплата членских взносов свыше 2-х месяцев без уважительных причин) может рассматриваться руководством Ассоциации как добровольный выход из состава членов Ассоциации с последующим принятием решения об исключении из Ассоциации данного члена, если иное не установлено соглашением Сторон.

4. ВЫХОД ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Выход из членов Ассоциации свободный.

4.2. Выход из членов Ассоциации физического лица осуществляется на основании его письменного заявления, подаваемого в Совет Ассоциации, принявший решение о его приеме в члены Ассоциации.

4.3. Заявление о выходе из Ассоциации подается его членом в Совет Ассоциации не менее чем за месяц до момента выхода из Ассоциации. К Заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства.

4.4. Рассмотрение Заявления для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносится на ближайшее очередное заседание Совета Ассоциации, но не позднее 30 календарных дней с даты получения заявления о выходе.

4.5. Выход из членов Ассоциации – юридического лица осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в уполномоченный орган Ассоциации, принявший решение о его приеме в члены Ассоциации, при наличии решения уполномоченного органа данного юридического лица о выходе из членов Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения уполномоченного органа, принявшего его в члены Ассоциации, за:

4.6.1. грубые и неоднократные нарушения Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;

4.6.2. систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе за неуплату членских взносов более чем за 2 месяца без уважительных причин;

4.6.3. совершения действий, порочащих Ассоциацию, причинение ущерба либо нанесение вреда деловой репутации Ассоциации;

4.6.4. ликвидация организации – члена Ассоциации как юридического лица.

4.6.5. другие обстоятельства, наступление которых является несовместимым с дальнейшим пребыванием этого члена в составе Ассоциации.

4.7. При выявлении вышеуказанных фактов директор Ассоциации готовит мотивированное заключение о необходимости исключения соответствующего члена из Ассоциации для рассмотрения данного вопроса на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

4.8. Исполнительный орган уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого Советом принято решение об его исключении из Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения путем направления письма по электронной почте или заказным письмом с уведомлением. Информация об исключении размещается также на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.9. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего Протокола заседания Правления Ассоциации и обязано сдать Свидетельство о членстве Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения о его исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации.

В случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

4.10. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Совета Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

4.11. Добровольный выход или исключение из Ассоциации не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации после устранения причин, повлекших добровольный выход или исключение.

4.12. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциации в качестве вступительных или членских взносов. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации

4.13. В случае повторного вступления заново уплачиваются все установленные взносы и сборы аналогично впервые принимаемому члену.

5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

5.1. Ведение Реестра, в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением, осуществляет Директор Ассоциации.

5.2. Обеспечение наполнения Реестра данными осуществляется исполнительным аппаратом Ассоциации.

5.3. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Аппарат и Директора Ассоциации.

5.4. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

- приобщение к материалам Реестра документов и сведений, представленных при приеме в члены Ассоциации, выбытия из числа членов Ассоциации, корректировки реестровых данных;

- присвоение уникального регистрационного номера члену Ассоциации, используемого в качестве номера свидетельства и номера личного дела члена Ассоциации.

5.5. Сведения о физическом или юридическом лице, в отношении которого уполномоченным органом принято соответствующее решение о его приеме в члены Ассоциации, а также изменение и/или дополнение сведений о таком лице, вносятся в Реестр в течение 30 дней с даты поступления в Аппарат Ассоциации надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:

5.6.1. Данные о юридических лицах включают в себя:

- идентификационный номер согласно Реестру;
- дата регистрации в Реестре;
- контактная информация (почтовый адрес, номер контактного телефона);
- анкетные данные, указанные при приеме в члены Ассоциации;
- сведения об уплате вступительных и ежегодных членских взносах;

5.6.2. Данные о физических лицах включают в себя:

- идентификационный номер согласно Реестру;
- дата регистрации в Реестре;
- фамилия, имя, отчество;
- номер свидетельства;
- контактная информация (почтовый адрес, номер контактного телефона);
- анкетные данные, указанные при приеме в члены Ассоциации;

5.7. В случае изменения и дополнения, содержащихся в Реестре записей, ранее внесенные записи сохраняются.

5.8. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

5.9. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется в течение 3 (трех) лет.

5.10. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве физических и юридических лиц, а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:

- оформление свидетельства о членстве Ассоциации;
- оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра.

6. Порядок оформления и выдачи свидетельства о членстве Ассоциации.

6.1. Оформление Свидетельства проводится аппаратом Ассоциации после принятия Советом решения о приеме кандидата в члены Ассоциации и в течение 10 дней с даты оплаты вступительного членского взносов.

6.2. Свидетельство подписывается Директором Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.